

# Zamówienie na wynajem sali W Wadowickim Centrum Kultury

Zamawiający (nazwa Zamawiającego) .....	
Adres: ul. ....	
NIP .....	
Osoba wyznaczona do kontaktu oraz nr telefonu .....	
Zamawiana sala:	
<b>teatralna</b> (do 389 miejsc w tym 20 miejsc balkony) **	
<b>kameralna</b> (do 160 osób) **	
<b>wykładowa</b> (do 30 osób w zależności od sali) **	
<b>ul. Krakowska 8</b> (do 50 osób) **	
Dzień/dni wynajmu:	
Godziny wynajmu:	
Cel wynajmu:	
Płatność: <b>faktura/paragon*</b>	Forma płatności: <b>Gotówka/karta/przelew*</b> <b>(Płatność przelewem wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym)</b>

1. Rozliczenie wynajmowanej sali odbędzie się w dniu wynajmu na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury/paragonu
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszego zamówienia w terminie co najmniej 7 dni przed początkowym terminem wynajmu. Po upływie wyżej wymienionego terminu Wynajmujący ma prawo obciążyć Zamawiającego kwotą wynajmu.
3. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wynajmującego o odstąpieniu w formie pisemnej.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za BHP oraz PPOŻ wynajmowanych pomieszczeń.
5. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania się do procedur bezpieczeństwa związanych z pandemią koronawirusa covid-19 obowiązujących w Wadowickim Centrum Kultury.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom najmu środków ochrony osobistej oraz środków dezynfekujących wymaganych przez obowiązujące przepisy.
7. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dane osobowe, których jest administratorem w myśl art. 4 pkt 7 RODO a które będzie przetwarzał w wynajmowanej sali.
8. Podpisanie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków wynajmu oraz regulaminu wynajmu sal Wadowickiego Centrum Kultury
9. Na prośbę Zamawiającego, Wynajmujący może podpisać umowę najmu.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - dokładną liczbę miejsc określają procedury bezpieczeństwa związane z pandemią koronawirusa covid-19 obowiązujące w Wadowickim Centrum Kultury oraz obowiązujące przepisy prawne.

.....

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Wadowickie Centrum Kultury jako administrator gromadzonych danych osobowych przedstawia informację w sprawie i zakresie ich przetwarzania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wadowickie Centrum Kultury (dalej WCK) z siedzibą w Wadowicach, ul. Teatralna 1, 34-100 Wadowice, adres e-mail: centrum@wck.wadowice.pl, tel. 33 823 31 56, (dalej „WCK”).
2. W sprawie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan możliwość kontaktu inspektorem ochrony danych WCK:
  - wysyłając e-mail na adres dane@wck.wadowice.pl
  - wysyłając korespondencję listowną na adres WCK
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
  - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (WCK) oraz w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia podpisanej umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych przepisami prawa w tym podmioty kontrolujące WCK
  - b) podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT WCK
  - c) podmioty świadczące usługi serwisowe oprogramowania wykorzystywanego przez WCK
  - d) w przypadku korespondencji mailowej prowadzonej pomiędzy Panią/Panem a WCK odbiorcą będzie podmiot dostarczający i utrzymujący usługę poczty elektronicznej WCK
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wykonania umowy oraz do czasu zakończenia koniecznych, ustalonych prawem czynności związanych z obsługą umowy. Po zakończeniu umowy oraz jej rozliczeniu Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w calach archiwizacyjnych do czego WCK zobowiązany jest przepisami prawa<sup>1</sup>. W związku z celem archiwizacyjnym dane przetrzymywane będą przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem przez WCK Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od WCK potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO
  - b) prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
  - c) prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
  - d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO
  - e) prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.

WCK zrealizuje przysługujące Pani/Panu prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na WCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający WCK z obowiązku realizacji Pani/Pana żądań.

Aby skorzystać ze swoich praw ma Pani/Pan obowiązek złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania) do WCK. WCK może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Pani/Pana osoby w związku z obsługą złożonego wniosku.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, jednak nie będą wobec Pana/Pani podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego ani nie będzie Pani/Pan podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników Pani/Pana osoby.

Zapoznałem(łam) się:

.....

Data i podpis