

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WADOWICKIM CENTRUM KULTURY
NA CZAS PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Ustala się od 12 lutego 2021 r. następujące procedury obowiązujące w Wadowickim Centrum Kultury w okresie pandemii koronawirusa COVID 19.

Wszyscy pracownicy oraz osoby korzystające z oferty WCK, zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.

- 1.** Przy każdym wejściu do budynków WCK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym.
- 2.** Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, adekwatnych do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty WCK częstą dezynfekcję.
- 3.** Przy wyjściach umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
- 4.** W toaletach oraz na korytarzach umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
- 5.** Na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust przy pomocy środków ochrony osobistej, takich jak: maseczki lub przyłbice.
- 6.** Pracownicy w trakcie obsługi klientów mają używać środków ochrony osobistej: maseczki (lub przyłbice) oraz dokonywać częstej dezynfekcji rąk.
- 7.** Dla zachowania co najmniej 1,5 metrowego dystansu społecznego, pomiędzy uczestnikami zajęć wprowadzone zostają następujące limity osób przebywających w poszczególnych salach:
 - a) sala kameralna (220 m kw.): imprezy, koncerty - 80 osób + obsługa (50% miejsc),
 - b) sala kameralna (220 m kw.): zajęcia ruchowe - 30 osób + instruktor,
 - c) sala kameralna (220 m kw.): zajęcia edukacyjne (stacjonarne) - 35 osób + instruktor,
 - d) sala nr 10 (61 m kw.) - 16 osób + instruktor,
 - e) sala nr 1 (77 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - f) sala nr 15 (57 m kw.) - 16 osób + instruktor,
 - g) sala klubowa (44,6 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - h) sala nr 17 (43 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - i) sala teatralna - 181 osób + obsługa,
 - j) sala w Centrum Tańca (ul. Krakowska - 101 m kw.) - 20 osób + instruktor,
 - k) sala piwnica w Centrum Tańca - nieczynna,
 - l) modelarnia - 5 osób + instruktor oraz pomocnik
 - m) sekretariat WCK - 1 osoba + pracownicy WCK,
 - n) pomieszczenia biurowe - 1 osoba + pracownicy WCK,
 - o) pracownia ceramiczna (32,6 m kw.) - 8 osób + instruktor,
 - p) pomieszczenie socjalne sala nr 5 - 6 osób,
 - q) sala biblioteka (66 m kw.) - 20 osób + instruktor,
 - r) sala biblioteka (66 m kw.): zajęcia ruchowe - 16 osób + instruktor,
 - s) sala bawialnia (31m kw.) - 6 osób + instruktor.
- 8.** W zajęciach organizowanych przez WCK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu na kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich, oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie

prawni (załącznik nr 2.). Osoba bez oświadczenia nie zostanie wpuszczona na zajęcia.

9. W budynku mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć i osoby załatwiające sprawy służbowe.
10. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych oraz wietrzenie sal i niezbędną dezynfekcję.
11. Bezwzględnie należy ustalić godziny zajęć tak, aby grupy nie kończyły spotkań w tym samym czasie – należy unikać kontaktów między grupami na korytarzach i przy wejściu do budynku.
12. Wprowadza się ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet (toalety damskie 1 osoba, toalety męskie 2 osoby).
13. W toaletach suszarki nadmuchowe do odwołania zostają wyłączone i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.
14. Korzystanie z szatni jest zawieszane do odwołania.
15. Zawieszona jest możliwość wypożyczania naczyń, zastawy stołowej oraz sprzętu nagłaśniającego.
16. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów min. 1,5 metra od siebie i ograniczenia jednoczesnego przebywania w pomieszczeniach.
17. Każdy pracownik otrzymuje do swojej dyspozycji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku) w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy i zobowiązany jest je stosować.
18. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy ma możliwość dokonania pomiaru swojej temperaturę ciała i w przypadku, gdy jest ona wyższa niż 37,2 st. C powinien ponowić pomiar po upływie 10 minut. W przypadku ponownego pomiaru powyżej wskazanej temperatury, nie może przystąpić do pracy, o czym informuje bezpośredniego przełożonego. Termometry znajdują się w sekretariacie budynku przy ul. Teatralnej oraz w biurze muzeum.
19. Pracownik zobowiązany jest zdezynfekować termometr po każdym dokonanym pomiarze temperatury.
20. Stanowiska obsługi klientów zostają wyposażone w przegrodę z pleksi.
21. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed przystąpieniem do pracy, a także w trakcie pracy, szczególnie po kontakcie z klientem.
22. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
23. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
24. W czasie działalności kina i odbywania się zajęć należy w miarę możliwości jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję toalet.
25. Częstotliwość sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń określa harmonogram ustalony przez kierownika administracyjno – gospodarczego.
26. **Szczegółowe zalecenia dla działalności kinowej:**
 - a) ograniczenie liczebności sali do 50%,
 - b) pozostawienie co najmniej jednego miejsca wolnego widzami (nie dotyczy osób opiekujących się dziećmi do 13 r.ż. i opiekunów osób niepełnosprawnych). Zmiana miejsca i zajęcie wyznaczonego miejsca wolnego, jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji obsługi kina,
 - c) zachęcanie widzów do kupna biletu online,

- d) przy sprzedaży biletów w kasie kasjer powinien poprosić widza o podanie numeru telefonicznego do kontaktu i prowadzić ewidencję na specjalnej liście (załącznik nr 4). Listy telefonów kontaktowych do widzów zostają zniszczone po upływie 14 dni,
- e) widzowie podczas seansów powinni zakrywać usta i nos przy pomocy środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice.

27. Szczegółowe zalecenia dla działalności muzeum:

- a) modyfikacja ekspozycji poprzez likwidację wszelkich stanowisk do interakcji ze zwiedzającymi (ekrany dotykowe, przymierzalnie, sala warsztatowa),
- b) ograniczone zostaną godziny otwarcia: do 28.02 muzeum będzie czynne od poniedziałku do piątku,
- c) ograniczenie liczby osób jednocześnie zwiedzających do 25 osób (5 sal muzealnych i sala wystaw czasowych),
- d) ograniczony czas zwiedzania do 30 minut,
- e) zwiedzanie grupowe wyłącznie po uzgodnieniu warunków z pracownikami muzeum,
- f) nie będą prowadzone edukacyjne działania warsztatowe in situ,
- g) dla zmniejszenia konieczności kontaktów ze zwiedzającymi rezygnacja z opłat za wstęp do końca marca 2021 r.

28. Szczegółowe zalecenia dla działalności domu kultury:

- a) Próby zespołów mogą być prowadzone w celu przygotowania i realizacji wydarzenia artystycznego.
- b) Należy prowadzić zajęcia w taki sposób, aby minimalizować bezpośredni kontakt między uczestnikami,
- c) w przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać ustalonego dystansu społecznego należy stosować maseczki lub przyłbice,
- d) każdy uczestnik zajęć przed wejściem do sali prób ma obowiązek dezynfekcji rąk,
- e) instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w WCK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć,
- f) uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans co najmniej 1,5 m,
- g) rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku,
- h) uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu,
- i) instruktor zajęć lub pracownik WCK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów i przełożonego,
- j) podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe jedynie, gdy jest to niezbędnie konieczne i wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID- 19.

- 29.** Jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się salę zabaw dla dzieci – Bawialnię, która jest wyposażona w środki dezynfekujące oraz maseczki, przyłbice i fartuchy jednorazowego użytku.
- 30.** Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika lub osoby przebywającej w instytucji, niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek i powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się do wytycznych uzyskanych od służb sanitarnych.