

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WADOWICKIM CENTRUM KULTURY
NA CZAS PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Ustala się następujące procedury obowiązujące w Wadowickim Centrum Kultury w okresie pandemii koronawirusa COVID 19.

Wszyscy pracownicy oraz osoby korzystające z oferty WCK, zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.

- 1.** Przy każdym wejściu do budynków WCK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym.
- 2.** Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, adekwatnych do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty WCK częstą dezynfekcję.
- 3.** Przy wyjściach umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochronny osobistej.
- 4.** W toaletach oraz na korytarzach umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
- 5.** Na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust przy pomocy środków ochrony osobistej, takich jak: maseczki lub przyłbice.
- 6.** Pracownicy w trakcie obsługi klientów mają używać środków ochrony osobistej: maseczki (lub przyłbice) oraz dokonywać częstej dezynfekcji rąk.
- 7.** Dla zachowania co najmniej 1,5 metrowego dystansu społecznego, pomiędzy uczestnikami zajęć wprowadzone zostają następujące limity osób przebywających w poszczególnych salach:
 - a) sala kameralna (220 m kw.): imprezy, koncerty - 80 osób + obsługa (50% miejsc),
 - b) sala kameralna (220 m kw.): zajęcia ruchowe - 30 osób + instruktor,
 - c) sala kameralna (220 m kw.): zajęcia edukacyjne (stacjonarne) - 35 osób + instruktor,
 - d) sala nr 10 (61 m kw.) - 16 osób + instruktor,
 - e) sala nr 1 (77 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - f) sala nr 15 (57 m kw.) - 16 osób + instruktor,
 - g) sala klubowa (44,6 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - h) sala nr 17 (43 m kw.) - 12 osób + instruktor,
 - i) sala teatralna - 181 osób + obsługa,
 - j) sala w Centrum Tańca (ul. Krakowska - 101 m kw.) - 20 osób + instruktor,
 - k) sala piwnica w Centrum Tańca - nieczynna,
 - l) modelarnia - 5 osób + instruktor oraz pomocnik
 - m) sekretariat WCK - 1 osoba + pracownicy WCK,
 - n) pomieszczenia biurowe - 1 osoba + pracownicy WCK,
 - o) pracownia ceramiczna (32,6 m kw.) - 8 osób + instruktor,
 - p) pomieszczenie socjalne sala nr 5 - 6 osób,
 - q) sala biblioteka (66 m kw.) - 20 osób + instruktor,
 - r) sala biblioteka (66 m kw.): zajęcia ruchowe - 16 osób + instruktor,
 - s) sala bawialnia (31m kw.) - 6 osób + instruktor.
- 8.** W zajęciach organizowanych przez WCK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu na kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich, oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie

prawni (załącznik nr 2.). Osoba bez oświadczenia nie zostanie wpuszczona na zajęcia.

9. W budynku mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć i osoby załatwiające sprawy służbowe.
10. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych oraz wietrzenie sal i niezbędną dezynfekcję.
11. Bezwzględnie należy ustalić godziny zajęć tak, aby grupy nie kończyły spotkań w tym samym czasie – należy unikać kontaktów między grupami na korytarzach i przy wejściu do budynku.
12. Wprowadza się ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet (toalety damskie 1 osoba, toalety męskie 2 osoby).
13. W toaletach suszarki nadmuchowe do odwołania zostają wyłączone i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.
14. Korzystanie z szatni jest zawieszane do odwołania.
15. Zawieszona jest możliwość wypożyczania naczyń, zastawy stołowej oraz sprzętu nagłaśniającego.
16. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów min. 1,5 metra od siebie i ograniczenia jednoczesnego przebywania w pomieszczeniach.
17. Każdy pracownik otrzymuje do swojej dyspozycji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku) w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy i zobowiązany jest je stosować.
18. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest zmierzyć swoją temperaturę ciała i w przypadku, gdy jest ona wyższa niż 37,2 st. C ponowić pomiar po upływie 10 minut. W przypadku ponownego pomiaru powyżej wskazanej temperatury, nie może przystąpić do pracy, o czym informuje bezpośredniego przełożonego. Termometry znajdują się w sekretariacie budynku przy ul. Teatralnej oraz w biurze muzeum.
19. Pracownik zobowiązany jest zdezynfekować termometr po każdym dokonanym pomiarze temperatury.
20. Stanowiska obsługi klientów zostają wyposażone w przegrodę z pleksi oraz stanowisko z płynem dezynfekcyjnym dla zwiedzających, które może zostać umieszczone przed wejściem do sali obsługi.
21. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed przystąpieniem do pracy, a także w trakcie pracy, szczególnie po kontakcie z klientem.
22. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
23. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
24. W czasie działalności kina i odbywania się zajęć należy w miarę możliwości jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję toalet. Dezynfekcję pracownik musi udokumentować na karcie sprzątnięcia (załącznik nr 3). Karty zostają zniszczone po upływie 14 dni.
25. Częstotliwość sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń określa harmonogram ustalony przez kierownika administracyjno – gospodarczego.
26. **Szczegółowe zalecenia dla działalności kinowej:**
 - a) ograniczenie liczebności sali do 50%,
 - b) pozostawienie co najmniej jednego miejsca wolnego pomiędzy widzami (nie dotyczy osób opiekujących się dziećmi do 13 r.ż. i opiekunów osób

niepełnosprawnych). Zmiana miejsca i zajęcie wyznaczonego miejsca wolnego, jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji obsługi kina,

- c) zachęcanie widzów do kupna biletu online,
- d) przy sprzedaży biletów w kasie kasjer ma obowiązek poprosić widza o podanie numeru telefonicznego do kontaktu i prowadzić ewidencję na specjalnej liście (załącznik nr 4). Listy telefonów kontaktowych do widzów zostają zniszczone po upływie 14 dni,
- e) widzowie podczas seansów powinni zakrywać usta i nos przy pomocy środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice.

27. Szczegółowe zalecenia dla działalności muzeum:

- a) modyfikacja ekspozycji poprzez likwidację wszelkich stanowisk do interakcji ze zwiedzającymi (ekrany dotykowe, przymierzalnie, sala warsztatowa),
- b) ograniczone godziny otwarcia: w okresie do 30 września: poniedziałek, wtorek: nieczynne, środa – niedziela: 10:00 – 15:30, od 1 października czynne od poniedziałku do soboty w godzinach od 10:00 do 15:30,
- c) ograniczenie liczby osób jednocześnie zwiedzających do 25 osób (5 sal muzealnych i sala wystaw czasowych),
- d) ograniczony czas zwiedzania do 30 minut,
- e) zwiedzanie grupowe wyłącznie po uzgodnieniu warunków z pracownikami muzeum,
- f) edukacyjne działania warsztatowe in situ ze względu na specyfikę wystawy wyłącznie w małych grupach, z zachowaniem dystansu społecznego – min. 1,5 metra oraz z nakazem stosowania maseczek lub przyłbic,
- g) dla zmniejszenia konieczności kontaktów ze zwiedzającymi rezygnacja z opłat za wstęp.

28. Szczegółowe zalecenia dla działalności domu kultury:

- a) Należy prowadzić zajęcia w taki sposób, aby minimalizować bezpośredni kontakt między uczestnikami,
- b) w przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać ustalonego dystansu społecznego należy stosować maseczki lub przyłbice,
- c) każdy uczestnik zajęć przed wejściem do sali prób ma obowiązek dezynfekcji rąk,
- d) instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w WCK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć,
- e) uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans co najmniej 1,5 m,
- f) rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku,
- g) uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu,
- h) instruktor zajęć lub pracownik WCK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st. C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów i przełożonego,
- i) podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe jedynie, gdy jest to niezbędnie konieczne i wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID- 19.

- 29.** Jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się salę zabaw dla dzieci – Bawialnię, która jest wyposażona w środki dezynfekujące oraz maseczki, przyłbice i fartuchy jednorazowego użytku.
- 30.** Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika lub osoby przebywającej w instytucji, niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek i powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się do wytycznych uzyskanych od służb sanitarnych.