

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WADOWICKIM CENTRUM KULTURY NA CZAS PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Ustala się następujące procedury obowiązujące w Wadowickim Centrum Kultury w okresie pandemii koronawirusa COVID 19. i wszyscy pracownicy oraz osoby korzystające z oferty WCK zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.

1. Przy każdym wejściu do budynków WCK umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym.
2. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, adekwatnych do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty WCK częstą dezynfekcję.
3. W budynkach WCK obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice.
4. Pracownicy przy obsłudze klientów mają używać środków ochrony osobistej: maseczki (lub przyłbice) oraz rękawiczki jednorazowego użytku.
5. Przy wyjściach umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
6. W toaletach oraz na korytarzach umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
7. Wprowadzone zostają następujące limity osób przebywających w poszczególnych salach:
  - a) sala kameralna - 80 osób + obsługa
  - b) sala kameralna – zajęcia taneczne 24 osoby + instruktor
  - c) sala nr 10 – 12 osób + instruktor,
  - d) sala nr 1 – 6 osób + instruktor
  - e) sala nr 15 – 12 osób + instruktor
  - f) sala klubowa 10 osób + instruktor,
  - g) sala nr 17 – 10 osób + instruktor
  - h) sala teatralna 184 osoby + obsługa
  - i) sala w Centrum Tańca (ul. Krakowska) – 12 osób + instruktor
  - j) sala piwnica w Centrum Tańca – nieczynna.
  - k) sekretariat WCK – 1 osoba + pracownicy WCK
  - l) pomieszczenia biurowe – 1 osoba + pracownicy WCK
  - m) pracownia ceramiczna – nieczynna.
8. W zajęciach organizowanych przez WCK mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (załącznik nr 2.). Osoba bez oświadczenia nie zostanie wpuszczona na zajęcia.
9. W budynku mogą przebywać jedynie uczestnicy zajęć i osoby załatwiające sprawy służbowe.
10. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych oraz wietrzenie sal i niezbędną dezynfekcję.
11. Wprowadza się ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet (toalety damskie 1 osoba, toalety męskie 2 osoby).
12. W toaletach suszarki nadmuchowe do odwołania zostają wyłączone i zastąpione ręcznikami jednorazowymi.

13. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów min 1,5 metra od siebie i ograniczenia jednoczesnego przebywania w pomieszczeniach.
14. Każdy pracownik otrzymuje do swojej dyspozycji środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowego użytku) w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy i zobowiązany jest je stosować.
15. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zobowiązany jest zmierzyć swoją temperaturę ciała i w przypadku gdy jest ona wyższa niż 37,2 st C ponowić pomiar po upływie 10 minut. W przypadku ponownego pomiaru powyżej wskazanej temperatury nie może przystąpić do pracy, o czym informuje bezpośredniego przełożonego.
16. Pracownik zobowiązany jest zdezynfekować termometr po każdym dokonanym pomiarze temperatury.
17. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed przystąpieniem do pracy, a także w trakcie pracy, szczególnie po kontakcie z klientem.
18. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
19. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
20. Częstotliwość sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń określa harmonogram ustalony przez kierownika administracyjno – gospodarczego.
21. Cogodzinna dezynfekcja toalet prowadzona w czasie działalności kina i zajęć, pracownik musi udokumentować na karcie sprzątnięcia (załącznik nr 3).
22. Stanowiska obsługi klientów zostają wyposażone w przegrodę z pleksi oraz stanowisko z płynem dezynfekcyjnym dla zwiedzających.
23. **Szczegółowe zalecenia dla działalności kinowej:**
  - a) ograniczenie liczebności sali do 50% ,
  - b) pozostawienie co najmniej jednego miejsca wolnego pomiędzy widzami (nie dotyczy osób opiekujących się dziećmi do 13 r.ż. i opiekunów osób niepełnosprawnych). Zmiana miejsca i zajęcie wyznaczonego miejsca wolnego, jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu akceptacji obsługi kina,
  - c) zachęcanie widzów do kupna biletu online,
  - d) przy sprzedaży biletów w kasie kasjer ma obowiązek poprosić widza o podanie numeru telefonicznego do kontaktu i prowadzić ewidencję na specjalnej liście (załącznik nr 4). Listy telefonów kontaktowych do widzów zostają zniszczone po upływie 2 tygodni.
24. **Szczegółowe zalecenia dla działalności muzeum:**
  - a) modyfikacja ekspozycji poprzez likwidację wszelkich stanowisk do interakcji ze zwiedzającymi (ekrany dotykowe, przymierzalnie, sala warsztatowa).
  - b) ograniczone godziny otwarcia: poniedziałek i wtorek: nieczynne, środa – niedziela: 10:00 – 15:30
  - c) ograniczenie liczby osób jednocześnie zwiedzających do 10 osób (5 sal muzealnych i sala wystaw czasowych)
  - d) ograniczony czas zwiedzania do 30 minut
  - e) zawieszony do odwołania zwiedzanie grupowe
  - f) zawieszony do odwołania edukacyjne działania warsztatowe in situ,
  - g) dla zmniejszenia konieczności kontaktów ze zwiedzającymi rezygnacja z opłat za wstęp
25. **Szczegółowe zalecenia dla działalności domu kultury:**

- a) prowadzenie zajęć w taki sposób aby minimalizować kontakt bezpośredni między uczestnikami,
- b) w przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać dystansu konieczność stosowania maseczek,
- c) obowiązek dezynfekcji rąk każdego uczestnika zajęć przed wejściem do sali prób,
- d) instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w WCK i ustalić zasady zachowania podczas zajęć,
- e) uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans co najmniej 1,5 m,
- f) rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku,
- g) uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.
- h) instruktor zajęć lub pracownik WCK może dokonać pomiaru temperatury uczestnikowi zajęć i w przypadku wskazania wartości powyżej 37,2 st C przerwać zajęcia i skierować uczestnika do izolatorium, jednocześnie zawiadamiając opiekunów i przełożonego.
- i) podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe jedynie gdy jest to niezbędnie konieczne wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.

#### **Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID- 19.**

- 26.** Jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – IZOLATORIUM wyznacza się salę zabaw dla dzieci – Bawialnię, która jest wyposażona w środki dezynfekujące oraz maseczki, przyłbice i fartuchy jednorazowego użytku.
- 27.** Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika lub osoby przebywającej w instytucji, niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, takie jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek i powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się do wytycznych uzyskanych od służb sanitarnych.