

REGULAMIN WADOWICKIEGO UNIwersYTETU Dzieci 2024/2025

§ 1

1. Wadowicki Uniwersytet Dzieci działa w Wadowickim Centrum Kultury.
2. Przy organizacji działań uniwersytetu, WCK współpracuje z Uniwersytetem Pedagogicznym w Krakowie, który sprawuje patronat nad WUD.

§ 2

1. Studentem Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci może zostać każde dziecko w wieku 6 - 14 lat, natomiast musi to być zakres klas 1 – 8 szkoły podstawowej.

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w Wadowickim Uniwersytecie Dzieci jest zgłoszenie dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia oraz oświadczenia o przestrzeganiu Regulaminu oraz terminowe uiszczenie opłaty semestralnej.

2. Przy ubieganiu się o miejsce w WUD pierwszeństwo mają:

* dzieci kontynuujące naukę

* mieszkańcy Gminy Wadowice

* rodzeństwo studentów

* brane jest również pod uwagę pierwszeństwo przesyłania zgłoszeń oraz wiek dzieci i dostępność miejsc w grupach

Nowi Studenci rekrutowani są po zakończeniu rekrutacji osób z pierwszeństwem. Liczba miejsc jest ograniczona.

§ 4

1. Wysokość opłaty semestralnej określa zarządzenie dyrektora WCK.

2. Zajęcia stałe odbywają się wyłącznie w czasie wolnym od nauki szkolnej.

3. Zajęcia i wyjazdy dodatkowe organizowane w ramach Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci są dodatkowo płatne i organizowane dla chętnych studentów. Wyjazdy mogą odbywać się zarówno w tygodniu jak i w weekendy. Jeśli chodzi o wyjazdy na uniwersytety rodzice pokrywają częściowo koszt transportu.

§ 5

1. Terminy, miejsce i tematyka zajęć wysyłane są rodzicom mailowo na adres: wadowickiuniwersytetdzieci@gmail.com.

2. O wszystkich zmianach, koniecznych przyborach na zajęcia i zadaniach do wykonania przed i po zajęciach, rodzice będą powiadamiani drogą mailową na trzy dni przed wykładem/ćwiczeniami na adresy podane w karcie zgłoszenia.

3. Mail jest podstawową formą komunikacji.

§ 6

1. Studenci WUD są zobowiązani przychodzić na zajęcia punktualnie. Osoby spóźniające się nie będą wpuszczane na salę i nie będą mogły wziąć udziału w wykładach i warsztatach.
2. Studenci nie mogą samowolnie opuszczać sal, w których odbywają się zajęcia i wykłady.
3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń wykładowców i opiekunów.
4. W przypadku rażącego naruszania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej może nastąpić skreślenie dziecka z listy studentów.
5. Rodzice dzieci pozostających pod stałą opieką lekarską, poradni psychologiczno – pedagogicznej czy innych podobnych placówek lub mający problemy zdrowotne (np. alergie) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu koordynatorowi.
6. Studentów z zajęć mają obowiązek odebrać rodzice bądź wyrazić odpowiednią zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Jeśli dzieci będą odbierać inni członkowie rodziny, rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym koordynatora.

§ 7

1. Studenci Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci otrzymują indeksy, w których zbierają zaliczenia poszczególnych wykładów i są zobowiązani do pilnowania wpisów. Indeksy są jedynym dokumentem, potwierdzającym udział studenta w zajęciach.
2. Podstawą zaliczenia semestru jest zebranie wpisów z poszczególnych zajęć (wykładów i ćwiczeń).
3. Do uzyskania zaliczenia semestru wymagana jest co najmniej 50% frekwencja na zajęciach obowiązkowych.
4. Studenci, którzy otrzymali zaliczenie obu semestrów, otrzymują dyplom ukończenia roku akademickiego.
5. Studenci, którzy uzyskają wszystkie możliwe zaliczenia z całego roku z zajęć obowiązkowych oraz studenci, którzy mają jedną nieobecność oraz dwa zajęcia/wydarzenia dodatkowe (np. zajęcia fakultatywne i dodatkową wycieczkę) otrzymują dyplomy ukończenia z wyróżnieniem.

§ 8

Wadowicki Uniwersytet Dzieci zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od organizatora np. w przypadku nagłego odwołania zajęć przez wykładowcę, zdarzenia losowego, epidemii itp. W miarę możliwości zajęcia w takich sytuacjach zostaną przeprowadzone w późniejszym terminie.

§ 9

1. Studenci, którzy rozpoczynający trzeci rok studiów mają możliwość ubiegania się o tytuł „Licencjata Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci”. Uzyskanie tytułu nie wyklucza jednak dalszego studiowania w latach następnych.
2. Możliwość ubiegania się o tytuł „Licencjata Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” jest dobrowolna.
3. Podstawą do przyznania tego tytułu będzie samodzielne wykonanie przez studenta pracy dyplomowej inspirowanej zajęciami, na które student uczęszczał w ramach Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci. Tematyka zajęć, którymi studenci mogą się

inspirować dostępna będzie na stronie www.wck.wadowice.pl w zakładce Wadowicki Uniwersytet Dzieci.

4. Formy prac dyplomowych:

* rysunek ilustracyjny wraz z opisem przedstawionych treści

* esej

* prezentacja multimedialna

* plik graficzny, animacja komputerowa, własny film

5. Praca dyplomowa powinna być wykonana samodzielnie i zaopatrzona we własnoręczny czytelny podpis autora pełnym imieniem i nazwiskiem.

6. Praca dyplomowa musi być oparta o rzeczywiste dane i weryfikowalne fakty.

7. Prace dyplomowe oceniane będą przez zespół oceniający - wykładowców uniwersyteckich.

8. Celem oceny jest wyłonienie prac wyróżniających się, które zostaną upublicznione na stronie Wadowickiego Centrum Kultury w zakładce Wadowicki Uniwersytet Dzieci oraz na facebooku Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci.

9. Honorowy tytuł „Licencjata Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” otrzymuje każdy student, który złożył swoją pracę dyplomową w terminie i zgodnie z podanymi wymaganiami, natomiast recenzenci wyłonią również prace które otrzymają tytuł z wyróżnieniem.

10. Nadanie tytułu „Licencjata Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” odbędzie się w terminie podanym z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 10

1. Studenci, którzy rozpoczynają piąty rok studiów mają możliwość ubiegania się o tytuł „Magistra Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci”. Uzyskanie tytułu nie wyklucza jednak dalszego studiowania w latach następnych, jeśli wiek studenta na to pozwala.

2. Możliwość ubiegania się o tytuł „Magistra Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” jest dobrowolna.

3. Podstawą do przyznania tego tytułu będzie samodzielne wykonanie przez studenta pracy badawczej.

4. Praca dyplomowa powinna być pracą badawczą tj. posiadać pytanie badawcze (czyli pytanie, na które student chce poznać odpowiedź, a poprzez wywiady, doświadczenia i realizacje projektu uzyska na nie odpowiedź), wybrać metody z jakich będzie student korzystał, zawierać opis wyników swoich badań oraz wysunąć wnioski i zaprezentować czy udało się poznać odpowiedź na postawione pytanie.

5. Prace badawcze oceniane będą przez zespół oceniający - wykładowców uniwersyteckich.

6. Honorowy tytuł „Magistra Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” otrzymuje każdy student, który złożył swoją pracę badawczą w terminie, zgodnie z podanymi wymaganiami, a praca została zaakceptowana przez koordynatora. Recenzenci wyłonią również prace, które otrzymają tytuł z wyróżnieniem.

7. Nadanie tytułu „Magistra Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci” odbędzie się w terminie podanym z odpowiednim wyprzedzeniem.

8. Wymagania, terminy oraz informacje szczegółowe odnośnie zgłoszeń dotyczących pracy badawczej będą przekazywane rodzicom odpowiednio wcześniej.

§ 11

1. Punkty regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku restrykcji związanych z epidemiami, nagłymi sytuacjami.
2. Zasady działania WUD będą dostosowane do ogólnie ustalonych norm i zasad bezpieczeństwa.
3. O wszelkich zmianach i ustaleniach rodzice będą informowani odpowiednio wcześniej drogą mailową.
4. W przypadku całkowitego zamknięcia placówki zajęcia mogą zostać zawieszane.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW WADOWICKIEGO UNIwersytetu Dzieci ORAZ ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Na podstawie art. 13 rozporządzenia rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników oraz ich opiekunów prawnych (zwanym dalej łącznie Uczestnikami lub Uczestnikiem) jest Wadowickie Centrum Kultury (dalej WCK) z siedzibą w Wadowicach, ul. Teatralna 1, kod pocztowy 34-100, adres e-mail: centrum@wck.wadowice.pl, tel. 33 823 31 56.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w WCK możliwy jest pod adresem email: dane@wck.wadowice.pl.

3. Podane dane osobowe Uczestników, w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby)
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na WCK)
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania przez WCK zadania realizowanego w interesie publicznym)

4. Dane osobowe Uczestnika podane podczas rejestracji na zajęcia Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci (zwanego dalej WUD), w tym jego wizerunek (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na jego wykorzystanie przez WCK) przetwarzane będą w wyłącznie następujących celach:

- organizacji zajęć WUD
- promocji WUD i WCK
- informowania o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez WCK (jeśli Uczestnik wyrazi zgodę na otrzymywanie dodatkowych informacji od WCK).

5. Odbiorcą danych osobowych będą:

- podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną WCK, pocztę elektroniczną oraz stronę internetową
- pracownicy WCK
- inne podmioty przetwarzające dane uczestników w imieniu WCK, czyli takie z którymi WCK zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć WUD
- podmioty uprawnione przepisami prawa, w tym podmioty kontrolujące WCK

6. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji

międzynarodowej.

7. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres (w zależności od celu ich zebrania):

- wizerunek Uczestnika przez okres 6 lat licząc od roku następującego po roku w którym zakończone będą zajęcia WUD lub do czasu cofnięcia wyrażonej zgody
- dane podane w formularzu zapisu - przez okres 6 lat od momentu zgłoszenia
- w przypadku wyrażenia zgody na informowanie Uczestnika o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez WCK, dane będą przechowywane przez okres 6 lat od momentu wyrażenia zgody.

8. Każdemu Uczestnikowi, w związku z przetwarzaniem przez WCK jego danych osobowych przysługują następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych - osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od WCK potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO
- prawo żądania ich sprostowania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
- prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
- prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO
- prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO. WCK zrealizuje przysługujące Uczestnikowi prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na WCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji żądań. Aby skorzystać ze swoich praw Uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania). WCK może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Uczestnika w związku z obsługą złożonego wniosku.

9. Uczestnik posiada prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania danych Uczestnika na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią

10. Uczestnik, w związku z wyrażeniem jakiegokolwiek zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiada również prawo wycofania wyrażonej zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem tzn. dane, które zostały zebrane na podstawie wyrażonej zgody uznawane są za zebrane zgodnie z prawem.

11. Jeżeli Uczestnik uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia zapisów na zajęcia WUD jego organizacji oraz bieżącego informowania o sprawach organizacyjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, każdorazowo podanie danych jest dobrowolne.

13. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, ani nie będą wobec tych danych podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego jak również Uczestnicy nie będą podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby Uczestnika.