

REGULAMIN ZAJĘĆ

prowadzonych w WADOWICKIM CENTRUM KULTURY

1. Organizatorem zajęć jest Wadowickie Centrum Kultury.
2. Osobami koordynującymi zajęcia są wyznaczeni pracownicy Wadowickiego Centrum Kultury.
3. Zajęcia prowadzone są przez Instruktorów zatrudnianych przez Wadowickie Centrum Kultury.
4. W zajęciach i warsztatach mogą brać udział wyłącznie osoby zapisane jako Uczestnicy.

ZAPISY

5. Zapisu na zajęcia mogą dokonywać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
6. Zapisy na zajęcia dokonywane są poprzez platformę internetową <https://www.strefazajec.pl/>
7. Instruktorzy nie prowadzą zapisów indywidualnie.
8. W przypadku braku możliwości zapisów poprzez platformę internetową, istnieje możliwość zapisu na zajęcia w sekretariacie WCK oraz telefonicznie.
9. Ustala się pierwszeństwo przyjęć stałych uczestników zajęć do grup zamkniętych.
10. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć Uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej Uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego roku artystycznego.
11. Pierwszeństwo przyjęć na zajęcia artystyczne mają mieszkańcy Gminy Wadowice. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście.
12. Wyjątkiem od zasady przyjmowania wg kolejności zgłoszeń są wskazania instruktora prowadzonych zajęć co do przyjęcia do danej grupy.
13. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

14. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych w terminie ustalonym przez WCK do wyczerpania limitu przyjęć, do poszczególnych grup.
15. Grupy pracują według ustalonego harmonogramu na początku sezonu artystycznego.
16. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, ustala Wadowickie Centrum Kultury w porozumieniu z Instruktorem.
17. Powstanie grupy zajęciowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum osób.
18. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej wyznaczonego minimum może spowodować likwidację danej grupy lub podniesienie opłat za określone zajęcia.
19. Harmonogram pracy grup ustala Wadowickie Centrum Kultury w uzgodnieniu z instruktorami prowadzącymi zajęcia.

20. Dopuszcza się przeniesienie zajęć na inny termin po jego wcześniejszym uzgodnieniu z uczestnikami zajęć.

21. Wadowickie Centrum Kultury zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu choroby instruktora oraz w wyjątkowych okolicznościach (np. klęska żywiołowa, pandemia itp., oraz inne działania WCK),

22. W przypadku odwołania zajęć lub przeniesienia ich na inny termin Wadowickie Centrum Kultury poinformuje o tym Uczestników poprzez jeden z kanałów informacyjnych:

- mailem na podany przy zapisach adres;
- sms-em na podany przy zapisach nr telefonu;
- wiadomość na profilu FB lub wiadomość w grupie zajęciowej;
- anons na stronie wck.wadowice.pl.

23. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik prowadzony przez Instruktora.

24. Instruktorzy mają prawo do:

- niewpuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą. W takim przypadku WCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika;
- skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia;
- skreślenia z listy uczestników w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności.

25. Brak opłaty za zajęcia powoduje rozpoczęcie windykacji zaległych zobowiązań.

26. Wysokość opłat za zajęcia oraz terminy ich płatności określa zarządzenie dyrektora Wadowickiego Centrum Kultury.

27. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub opiekun Uczestnika, zobowiązany jest poinformować o tym Instruktora i sekretariat Wadowickiego Centrum Kultury.

28. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

29. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez prawnego opiekuna Uczestnika.

30. Uczestnik zajęć lub jego opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas zajęć i w placówce, w której są prowadzone.

31. Uczestnik grupy zajęciowej zobowiązany jest do:

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz w prezentacjach grupy i swoich prac podczas: konkursów, przeglądów, festiwali, pokazu na zakończeniu roku kulturalno-oświatowego i w innych wydarzeniach;
- przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w Wadowickim Centrum Kultury.
- dbałości o sprzęt, materiały wykorzystywane w czasie zajęć oraz porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.

32. Rodzice dzieci pozostających pod stałą opieką lekarską, zobowiązani są do zgłoszenia Instruktorowi bezzwłocznie wszystkich informacji o problemach zdrowotnych, które mogłyby mieć znaczenie podczas prowadzonych zajęć, np: przeciwwskazania do

prowadzonej podczas zajęć aktywności fizycznej, dostosowanie się do potrzeb dziecka przy szczególnym jego zachowaniu czy też np. informacje o alergii.

Informację pozwolą na bezpieczne prowadzenie zajęć z dziećmi i szybką reakcją w przypadku wystąpienia niepokojących sytuacji.

33. W przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej może nastąpić skreślenie uczestnika z listy zajęć.

34. Uczestnik zajęć lub opiekun prawny uczestnika zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich) zapisując się na zajęcia oświadcza, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Wadowickim Centrum Kultury.

35. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor WCK.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 rozporządzenia rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych uczestników oraz ich opiekunów prawnych (zwanych dalej łącznie Uczestnikami lub Uczestnikiem) jest Wadowickie Centrum Kultury (dalej WCK) z siedzibą w Wadowicach, ul. Teatralna 1, kod pocztowy 34- 100, adres e-mail: centrum@wck.wadowice.pl, tel. 33 823 31 56.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w WCK możliwy jest pod adresem email: dane@wck.wadowice.pl.

3) Podane dane osobowe Uczestników, w tym wizerunek przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby)
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na WCK)
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonania przez WCK zadania realizowanego w interesie publicznym)

4) Dane osobowe Uczestnika podane podczas rejestracji na zajęcia stałe (zwanych dalej ZAJĘCIAMI), w tym jego wizerunek (jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę na jego wykorzystanie przez WCK) przetwarzane będą w wyłącznie następujących celach:

- organizacji zajęć stałych organizowanych przez WCK
- promocji zajęć stałych i WCK
- informowania o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez WCK (jeśli Uczestnik wyrazi zgodę na otrzymywanie dodatkowych informacji od WCK).

5) Odbiorcą danych osobowych będą:

- podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę informatyczną WCK, pocztę elektroniczną oraz stronę internetową
- pracownicy WCK
- inne podmioty przetwarzające dane uczestników w imieniu WCK, czyli takie z którymi WCK zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć
- podmioty uprawnione przepisami prawa, w tym podmioty kontrolujące WCK

6) Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres (w zależności od celu ich zebrania):

- wizerunek i wykonane prace przez okres 10 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia zajęć na których zebrano dane lub do czasu wycofania zgody
- dane podane w formularzu zgłoszenia do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć
- dane w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych do celu informowania Pana/Pani o dodatkowych wydarzeniach organizowanych przez WCK do dnia 30 czerwca roku następującego po roku uruchomienia zajęć

8) Każdemu Uczestnikowi, w związku z przetwarzaniem przez WCK jego danych osobowych przysługują następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych – osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od WCK potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich, oraz informacji określonych art. 15 RODO

- prawo żądania ich sprostowania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

- prawo żądania ich usunięcia (art. 17 RODO) – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO

- prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od WCK ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18. ust. 1 RODO.

- prawo do przenoszenia danych – prawo to jest możliwe do realizacji tylko w przypadku zautomatyzowanego tzn. komputerowego przetwarzania danych oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a lub w związku z realizacją umowy, czyli na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO.

9) WCK zrealizuje przysługujące Uczestnikowi prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na WCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji żądań. Aby skorzystać ze swoich praw Uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek (w zależności od żądania). WCK może wystąpić o uzupełnienie danych podanych we wniosku w celu jednoznacznej identyfikacji Uczestnika w związku z obsługą złożonego wniosku.

10) Uczestnik posiada prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w dowolnym momencie w związku ze swoją szczególną sytuacją z tym zastrzeżeniem, że prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadku przetwarzania danych Uczestnika na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. e tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

- art. 6 ust. 1 lit. f tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią

11) Uczestnik, w związku z wyrażeniem jakiegokolwiek zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiada również prawo wycofania wyrażonej zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem tzn. dane, które zostały zebrane na podstawie wyrażonej zgody uznawane są za zebrane zgodnie z prawem.

12) Jeżeli Uczestnik uzna, że jego dane osobowe przetwarzane są w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsca swojego pobytu, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia zapisów na zajęcia stałe, ich organizację oraz bieżącego informowania o sprawach organizacyjnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, każdorazowo podanie danych jest dobrowolne.

13) Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany za pomocą systemów informatycznych, ani nie będą wobec tych danych podejmowane zautomatyzowane decyzje tj. będące wynikiem decyzji programu komputerowego jak również Uczestnicy nie będą podlegać profilowaniu czyli takiemu przetwarzaniu, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osoby Uczestnika.