NABÓR NA STANOWISKO

Młodszy instruktor animacji kultury – praca na zastępstwo

Pracodawca:
WADOWICKIE CENTRUM KULTURY
ul. Teatralna 1
34-100 Wadowice

GŁÓWNE ZADANIA:

1. Koordynacja działalności Wadowickiego Uniwersytetu Dzieci,
2. Inicjowanie i realizacja zajęć i wydarzeń dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
3. Współtworzenie planów działania Wadowickiego Centrum Kultury oraz ich realizacja,
4. Inicjowanie i organizacja różnych form działalności kulturalno - oświatowej i odpowiadanie za ich poziom,
5. Współpraca i organizacja spektakli, koncertów i spotkań autorskich,
6. Współpraca z kinem „Centrum" przy realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych,
7. Współpraca i organizacja przeglądów, festiwali i konkursów,
8. Współpraca przy organizacji wystaw,
9. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji koordynowanych przez siebie zadań,
10. Prowadzenie działalności kulturalnej w oparciu o wytyczne ogólnego programu WCK i roczny program pracy,
11. Sporządzanie wniosków celem pozyskania dodatkowych środków na organizację wydarzeń,
12. Promowanie wydarzeń oraz przygotowywanie informacji medialnych i prasowych koordynowanych projektów,
13. Pozyskiwanie sponsorów i partnerów projektów kulturalnych,
14. Współprowadzenie profilu WCK w mediach społecznościowych,
15. Współpraca w opracowywaniu planów i harmonogramów dotyczących zakresu pracy działu animacji oraz sprawozdań z ich realizacji.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe, mile widziany kurs pedagogiczny
- Doświadczenie w prowadzeniu działań animacyjnych i kulturalnych
- Umiejętność pracy z każdą grupą wiekową, a w szczególności z dziećmi
- Kreatywność i dyspozycyjność (możliwość pracy wieczorami i w weekendy)
- Dobra znajomość pakietu Office
- Dobra organizacja pracy oraz samodzielność
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu

MILE WIDZIANE:

- Prawo jazdy kat. B
- Możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego w celach służbowych
- Znajomość komputerowych programów graficznych
- Znajomość języka angielskiego

OFERUJEMY:

- Pracę na etat na zastępstwo z możliwością przedłużenia umowy,
- Pracę w kreatywnym, ciekawym i profesjonalnym zespole, współudział w tworzeniu i realizacji programu instytucji, a także dużą samodzielność działania.
- Wynagrodzenie: od 5000 zł brutto + premia + dodatek stażowy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- List motywacyjny
- Życiorys (CV) - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy oraz wykształcenia i posiadanych kwalifikacji
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie
- Zaświadczenie o niekaralności zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w WCK
- Podpisany załącznik nr 1 do naboru

Pisemną aplikację potwierdzającą spełnianie wymagań i chęć podjęcia pracy należy złożyć w sekretariacie Wadowickiego Centrum Kultury do **3 listopada 2024 r.** do godz. 12.00. **Spotkania dla aplikujących odbędą się 5 i 6 listopada od godz. 9.00.**