

Zamówienie na wynajem sali W Wadowickim Centrum Kultury

Zamawiający (nazwa Zamawiającego)	
Adres: ul.	
NIP	
Osoba wyznaczona do kontaktu oraz nr telefonu	
Zamawiana sala:	
teatralna (369 miejsc),	
kameralna (50 – 160 osób),	
klubowa/sala nr 15 (do 30 osób)	
sala ul. Krakowska 8*	
<i>Informacje o salach www.wck.wadowice.pl</i>	
Dzień/dni wynajmu:	
Godziny wynajmu:	
Cel wynajmu:	
Płatność: faktura/paragon*	Forma płatności: Gotówka/karta/przelew* <i>(Płatność przelewem wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym)</i>

1. Rozliczenie wynajmowanej sali odbędzie się w dniu wynajmu na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury/paragonu
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszego zamówienia w terminie co najmniej 7 dni przed początkowym terminem wynajmu. Po upływie wyżej wymienionego terminu Wynajmujący ma prawo obciążyć Zamawiającego kwotą wynajmu.
3. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wynajmującego o odstąpieniu w formie pisemnej.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za BHP oraz PPOŻ wynajmowanych pomieszczeń.
5. Podpisanie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków wynajmu oraz regulaminu wynajmu sal Wadowickiego Centrum Kultury
6. Na prośbę Zamawiającego, Wynajmujący może podpisać umowę najmu.

* - nie potrzebne skreślić

.....
Data i podpis